

Buchungsanfrage VIP-Service | Reisende und Flug

Passagierdaten

Die Buchungsanfrage bitte am Bildschirm ausfüllen, speichern und an folgende E-Mail Adresse senden: vip@berlin-airport.de

VIP

w m d	Vorname	Titel/Name	Nationalität	Funktion	Airline Buchungscode

Mitreisende Personen

w m d	Vorname	Titel/Name	Nationalität	Funktion	Airline Buchungscode

Bei weiteren mitreisenden Personen verwenden Sie bitte eine gesonderte Seite.

Für mitreisende Kinder, tragen Sie bitte das Geburtsdatum im Feld **Funktion** ein.

Flug- und Abfertigungsdaten

Der VIP-Service kann Gästen, die mit Ryanair fliegen, nicht angeboten werden.

	Datum	Flugnummer	Uhrzeit	via (bei Zwischenstopps)	Abflugs- oder Zielort
Ankunft					aus
Abflug*					nach

Gepäck	Anzahl Handgepäck	Anzahl Check-in Gepäck

Tax Refund	Großgepäck	Anmeldung Barmittel*	Tiere	Duty Free	Rollstuhlservice	Sport-/ Jagd Waffen	Waffen (Personenschutz)
					Name		

(Bitte mindestens 30 Minuten zusätzlich einplanen.)

*Bei Einfuhr/Ausfuhr von Barmitteln im Gesamtwert oder höher als 10.000 €

*Abflug: Die Schließzeit des Check-ins ist abhängig von Ihrer gebuchten Airline. Bitte informieren Sie sich darüber in Ihrer Reisebuchung, bei Ihrer Airline oder beim VIP-Service. Falls Sie nicht schon online eing_checked sind oder Gepäck aufzugeben ist, treffen Sie bitte spätestens 30 Minuten vor Schließzeit des Check-ins an der Lounge Zeitgeist ein.

Voraussichtliche Ankunftszeit VIP-Lounge Zeitgeist (nur bei Abflug)

Bitte informieren Sie den VIP-Service telefonisch, ca. 10 Minuten vor Ankunft an der Lounge Zeitgeist, um persönlich im P1 empfangen zu werden.

Zusätzliche Leistungen

(siehe Preisliste)

Speisen à la carte	Premium Speisen	Wünsche, Unverträglichkeiten, Allergiehinweise
Anzahl	Anzahl	

(Speisen à la carte sind im Standardpreis inklusive)

Suite	Konferenzraum
	Anzahl der Teilnehmer

(nach Verfügbarkeit)

Bemerkungen

Betreuer (Abholer/Bringer) (mit Loungezugang)

w m d	Titel, Vor- und Nachname	Geburtsdatum	Mobiltelefon	PKW (Anzahl)	Waffen

Die Angabe des vollständigen Namens und des Geburtsdatums sind Voraussetzung für die Zutrittsberechtigung der Lounge (sicherheitsrelevanter Bereich).

Auftraggeber

Firmenname		Kundennummer	
Ansprechpartner		Referenz/Kostengarantiennummer	
Straße, Hausnummer			
Postleitzahl, Ort		Land	
E-Mail		(Mobil-)Telefon	

Zahlungsweise (keine Vorauszahlung)

- Kreditkarte Auftraggeber
 Kreditkarte Gast (Zahlung vor Ort)
 Rechnung an Auftraggeber (oben genannte Rechnungsadresse)
 Rechnung an Gast oder Dritte

(Daten zur Abrechnung per Kreditkarte können ausschließlich telefonisch übermittelt werden. Liegen am Tag des VIP-Services keine Kreditkartendaten vor, behält sich die FBB GmbH das Recht vor, die Zahlungsweise auf Rechnung an Auftraggeber zu ändern.)

Rechnungsanschrift

Firmenname		Kundennummer	
Ansprechpartner		Referenz/Kostengarantiennummer	
Straße, Hausnummer			
Postleitzahl, Ort		Land	
E-Mail		(Mobil-)Telefon	

Bemerkungen

Die Flughafen Berlin Brandenburg GmbH (FBB GmbH) verarbeitet die zur Auftragsdurchführung erforderlichen personenbezogenen Daten nach Art. 6 Abs. 1 lit b) Datenschutzverordnung. Zur Bereitstellung des VIP-Services kann es erforderlich sein, VIP-Fluggast und VIP-Begleiter Informationen an die Bundespolizei, den Zoll für Zwecke der Personen- und Warenkontrolle, an den zuständigen Gepäckabfertiger und die Airline zur ordnungsgemäßen Fluggastabwicklung weiterzuleiten. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen. Der VIP-Service erfolgt gemäß den Besonderen Geschäftsbedingungen.

Bitte beachten Sie, dass Buchungsanfragen unter 48 h mit einer Aufschlagsgebühr von 20 % berechnet werden.

- Der VIP-Service erfolgt gemäß den beigefügten Besonderen Geschäftsbedingungen sowie der veröffentlichten Preisliste und Entgeltordnung sonstige Leistungen. Diese und das Informationsblatt zur personenbezogenen Datenverarbeitung habe ich zur Kenntnis genommen und stimme diesen zu.

Die Buchungsanfrage bitte am Bildschirm ausfüllen, speichern und an folgende E-Mail Adresse senden: vip@berlin-airport.de

Besondere Geschäftsbedingungen VIP-Service

1 Allgemeine Hinweise

1.1 Anbieterinformationen

Flughafen Berlin Brandenburg GmbH (FBB)
vertreten durch die Geschäftsführung
12521 Berlin
T + 49 30 6091 72780
E vip@berlin-airport.de

Sitz der Gesellschaft: Schönefeld
Registergericht: Amtsgericht Cottbus HRB 9380 CB
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE 223892319

- 1.2 Die Flughafen Berlin Brandenburg GmbH – nachfolgend FBB genannt – bietet den VIP-Service gemäß der jeweils geltenden Preis- und Leistungsübersicht (siehe <https://www.berlin-airport.de/de/reisende-txl/am-flughafen/flughafenservices/vip-service/index.php>) am Flughafen Berlin Brandenburg an. Im Rahmen dieses Service unterstützen wir Fluggäste und deren Begleitung vor und während des Abfluges, nach der Ankunft oder beim Transfer zwischen zwei Flügen.
- 1.3 Besondere Leistungen des VIP-Services sind neben der persönlichen und individuellen Betreuung sowie der Möglichkeit einer exklusiven terminalnahen Vorfahrt folgende Leistungen:
- Nutzung der VIP-Lounge
 - Nutzung des Speisen & Getränke Angebotes
 - Check-in und Gepäckhandling
 - Separate Sicherheits- und Grenzkontrolle
 - Unterstützung bei Pass- und Zollformalitäten
 - Fahrt vom/zum Luftfahrzeug mit Limousine
 - Bestellung besonderer Leistungen in Absprache mit dem VIP-Service
- 1.4 Sofern der Auftraggeber bzw. der Gast à la Carte Bestellungen wünscht, ist dies jeweils mindestens 48 Stunden vor dem gewünschten Termin gesondert mit dem VIP-Service abzustimmen und schriftlich zu vereinbaren. Für das Premium Speisen & Getränke Angebot entstehen Zusatzkosten, die vom Auftraggeber zu tragen sind.
- 1.5 Sofern der Auftraggeber bzw. der Gast Leistungen des VIP-Services wünscht, die nicht in der jeweils geltenden Leistungsübersicht aufgeführt sind, ist dies jeweils mindestens 48 Stunden vor dem gewünschten Termin gesondert mit dem VIP-Service abzustimmen und schriftlich zu vereinbaren. Hierdurch entstehen Zusatzkosten, die vom Auftraggeber zu tragen sind.
- 1.6 Fluggästen mit eingeschränkter Mobilität steht gem. der EU-Verordnung 1107/2006 ein separater, kostenloser Service am Flughafen zur Verfügung, der über die jeweilige Fluggesellschaft oder den verantwortlichen Reiseveranstalter organisiert werden muss. Unabhängig davon können Personen mit eingeschränkter Mobilität ebenfalls den kostenpflichtigen VIP-Service nutzen. Zur uneingeschränkten Leistungserbringung sollten Mobilitätseinschränkungen jedoch unbedingt bei jeder Buchung bekannt gegeben werden, um den Anforderungen an den Personentransport und der Betreuung gerecht werden zu können.
- 1.7 Die Nutzung des VIP-Service entbindet Fluggäste nicht von den jeweils geltenden behördlichen Maßnahmen im Abfertigungsprozess (Luftsicherheits-, Pass-, oder Zollkontrolle), es sei denn eine behördliche Befreiung liegt vor.
- 1.8 Der VIP-Service ist ein freibleibendes Angebot. Dieses kann jederzeit entfallen oder eingeschränkt werden. Bestätigte Bestellungen werden durchgeführt, es sei denn, es liegt ein Fall höherer Gewalt, Streikmaßnahmen, extremen Wetterverhältnissen oder behördlichen Maßnahmen vor, die die Durchführung des VIP-Services unmöglich machen.
- 1.9 Der Besteller stellt im Rahmen des Anmeldeprozesses zum VIP-Service sicher, dass er alle erforderlichen personenbezogenen Daten von Reisenden, Mitreisenden oder Begleitern, die ebenfalls über den VIP-Service betreut werden, an die FBB übermitteln darf und die Datenweitergabe nur unter Beachtung des geltenden Datenschutzrechts erfolgt. Über die dem Bestellformular beiliegenden Informationen zum Datenschutz (Informationsblatt zur personenbezogenen Datenverarbeitung) hat der Besteller Reisende, Mitreisende oder Begleiter zu informieren.

2 Empfang und Mitwirkungspflichten des VIP-Gastes

- 2.1 Bei einem Abflug wird der VIP-Service 10 Minuten vor der Ankunft des VIPs im Parkhaus telefonisch informiert. Das VIP-Service-Personal empfängt den Gast auf der VIP-Vorfahrt im Parkhaus P1. Die zu betreuenden VIP-Gäste, Begleiter und Betreuer haben sich bei diesem Personal zu melden und müssen sich vergewissern, ob die kontaktierte Person zum Flughafenservice gehört. An gemeldete Betreuer dürfen den VIP-Gast in die Lounge begleiten. In Abstimmung mit dem VIP-Service kann ein Betreuer den Gast zum Luftfahrzeug begleitet. Der VIP-Service kann diese Bitte ohne Nennung von Gründen ablehnen.
- 2.2 Soweit unser Service binnen 60 Minuten ohne Gepäck und binnen 75 Minuten mit Gepäck bei europäischen Destinationen und 90 Minuten bei internationalen Destinationen vor Abflug nicht in Anspruch genommen wird, muss die Leistungserbringung abgebrochen werden. Die Nichtabnahme der Leistung ist entsprechend der Entgeltordnung sonstige Leistung zu vergüten.
- 2.3 Bei einer Ankunft werden der VIP-Gast und ggf. der Begleiter, falls vorher nicht anders vereinbart, standardmäßig am Hauptzugang des Luftfahrzeugs in Empfang genommen. Das VIP-Personal gibt sich durch ein Schild mit den Namen des VIP-Gasts oder entsprechend den Hinweisen des Bestellers zu erkennen. Eine Begleitung zum Luftfahrzeug durch den Betreuer muss mit dem VIP-Service abgestimmt werden, wird jedoch nicht garantiert.

3 Zustandekommen des Auftrages/Änderungen

- 3.1 Aufträge für den VIP-Service müssen in schriftlicher Form anhand des vollständig ausgefüllten Buchungsformulars per Post, Fax oder E-Mail an den im Buchungsformular genannten Kontakt an den VIP-Service gesandt werden.
- 3.2 Der Vertrag kommt durch Annahme des Auftrages/der Bestellung durch die FBB mittels Bestätigungsschreibens zustande. Der Besteller ist für die Fehlerfreiheit der Angaben im Bestellformular verantwortlich und wird die FBB unverzüglich über Fehler informieren.
- 3.3 Änderungen einer Bestellung oder einzelnen Teilleistungen des VIP-Service (z. B. Ankunft-/Abflugzeit, Personenzahl, etc.) müssen unverzüglich dem VIP-Service mitgeteilt werden. Die FBB bestätigt den Eingang von Änderungen und die ggf. geänderte Leistungserbringung durch den VIP-Service. Änderungen für VIP-Services, die nach Ablauf der Stornierungsfrist nach Punkt 4 dieser besonderen Bedingungen erfolgen, können zur Einschränkung oder Kündigung der VIP-Leistungen durch die FBB führen.
- 3.4 Leistungen des VIP-Services sind kostenpflichtig. Die Kosten richten sich nach der jeweils gültigen Entgeltordnung für sonstige Leistungen. Sonderleistungen außerhalb der Entgeltordnung für sonstige Leistungen oder für Dienstleistungen Dritter, welche der VIP-Service im Auftrag des Bestellers oder des VIP-Gastes beauftragt hat, sind gesondert zu vergüten und werden durch die FBB separat in Rechnung gestellt.

4 Stornierungen und Nichtabnahme von Leistungen

- 4.1 Gebucht und verbindlich bestätigte VIP-Betreuungen entsprechend der Entgeltordnung sonstige Leistungen können bis 48 Stunden vor dem Termin zur Leistungserbringung kostenfrei storniert werden. Stornierungen müssen grundsätzlich schriftlich per Post, Telefax oder Email erfolgen. Bei Stornierungen ab 48 Stunden vor dem gebuchten Termin zur Leistungserbringung sind entsprechend der Entgeltordnung sonstige Leistungen zu vergüten.
- 4.2 Bei Nicht-Erscheinen des Gastes/der Gäste ist die gebuchte Leistung entsprechend der Entgeltordnung sonstige Leistungen zu vergüten.
- 4.3 Sonderleistungen, welche nicht in der Entgeltordnung sonstige Leistungen enthalten sind und von der FBB oder über einen Drittanbieter auf Anforderung des Bestellers gesondert bereitgestellt werden, können nur dann storniert werden, wenn die Leistung nicht bereits erbracht oder bestellt wurde und soweit der jeweilige Drittanbieter entsprechende Stornierungen ermöglicht. Sonderleistungen die für die FBB nicht stornierbar sind, sind durch den Besteller zu vergüten. Ggf. anfallende Stornierungsgebühren des Drittanbieters hat der Besteller zu tragen.

5 Widerrufsrecht

- 5.1 Für diese Vertragskonstellation besteht gemäß § 312g Absatz 2 Ziffer 9 BGB kein Widerrufsrecht. Der Kunde kann seine Bestellung/Buchung nicht widerrufen.

6 Haftung

- 6.1 Für den Verlust des Reisegepäcks oder anderer persönlicher Gegenstände ist die Haftung ausgeschlossen.
- 6.2 Die FBB haftet für Schäden wegen Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit der FBB oder eines Erfüllungsgehilfen der FBB ist im Falle der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden beschränkt und im Übrigen ausgeschlossen. Die Verschuldenshaftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit bleibt unberührt.
- 6.3 Der Vertragspartner haftet nicht für Schäden, die aus höherer Gewalt oder anderen von ihm nicht zu vertretenden Ursachen entstehen, wie bspw. behördliche Eingriffe, sicherheitsrelevante Maßnahmen am Flughafen oder unrichtiger Information von Airlines zu Abflugzeiten oder Abfluggate-Angaben.

7 Zahlungsbedingungen

- 7.1 Der Besteller ist verpflichtet, für die bestellten oder sodann vom angemeldeten VIP-Gast oder seinen Begleitern in Anspruch genommenen Leistungen die vereinbarten Entgelte zu zahlen. Dies gilt auch für vom Besteller veranlassten Leistungen und Auslagen von Sonderleistungen. Die Rechnungslegung erfolgt nach erbrachter VIP-Serviceleistung durch die FBB.
- 7.2 Darüber hinaus können die VIP-Entgelte auch vor Ort sowie im Rahmen der Bestellung mit EC-Karte oder Kreditkarte beglichen werden. Die FBB behält sich vor, ohne Nennung von Gründen, ausschließlich die Abrechnung mittels Kreditkarte durchzuführen. Dies wird die FBB im Rahmen der Bestellung dem Besteller entsprechend mitteilen. VIP-Leistungen sind vor Ort bei Beauftragung durch den VIP-Gast zu begleichen, wenn keine Kostenübernahme durch einen Besteller vorliegt.
- 7.3 Dem Besteller ist bekannt, dass die FBB Rechnungen wahlweise elektronisch oder in Papierform stellen kann.

8 Schlussbestimmung

- 8.1 Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt die Wirksamkeit der Bestimmungen im Übrigen nicht. Die unwirksamen Bestimmungen sind in diesem Fall durch solche wirksamen zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Regelung am nächsten kommen.
- 8.2 Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen. Änderungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung dieses Schriftformerfordernisses. Rechtlich verbindlich ist die deutsche Fassung. Anderssprachige Übersetzungen dienen lediglich der Information.
- 8.3 Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist Berlin.
- 8.4 Besteller mit Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland, mit denen eine dauerhafte Geschäftsbeziehung besteht, sind verpflichtet, einen Zustellungsbevollmächtigten mit Wohnsitz/Sitz in der Bundesrepublik Deutschland zu benennen. Gleiches gilt, wenn der Besteller nach Aufnahme der Geschäftsbeziehung seinen Sitz außerhalb der Bundesrepublik verlegt.

8.5 Streitschlichtung

Plattform zur Online-Streitschlichtung: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Wir nehmen nicht an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil, informieren Sie hiermit jedoch über die zuständige Verbraucherschlichtungsstelle:

Allgemeine Verbraucherschlichtungsstelle des Zentrums für Schlichtung e.V.

Straßburger Str. 8

77694 Kehl

<https://www.verbraucher-schlichter.de/>

- 8.6 Im Übrigen gelten die Bestimmungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Entgeltordnung sonstige Leistungen. Die Entgeltordnung sonstige Leistungen ist abrufbar unter <https://www.berlin-airport.de/de/geschaeftspartner/airlines-handling/entgelte/entgelte-sonstige-leistungen/index.php>

Informationsblatt personenbezogene Datenverarbeitung

Mit den nachfolgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die von uns betriebene personenbezogene Datenverarbeitung geben. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur, soweit dies gesetzlich, für die Erbringung eines Service, der Vertragsanbahnung oder Vertragsdurchführung notwendig ist oder Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Flughafen Berlin Brandenburg GmbH
vertreten durch die Geschäftsführung
12521 Berlin

Zwecke & Rechtsgrundlage

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage der Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie nationalen Datenschutzvorschriften.

Erfüllung von Vertragspflichten (Art. 6 Abs. 1b DSGVO)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Vertragsanbahnung und -durchführung, zur Erbringung aller Pflichten sowie Durchsetzung von Rechten aus einem mit Ihnen bestehenden Vertragsverhältnis.

Berechtigte Interessen (Art. 6, Abs. 1f DSGVO)

Darüber hinaus kann es zur Wahrung berechtigter Interessen unsererseits unter Abwägung ihrer schutzwürdigen Interessen zulässig sein, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten. Ein berechtigtes Interesse unseres Unternehmens liegt insbesondere dann vor, wenn Sie mit uns geschäftlich in Kontakt getreten sind bzw. Sie mit uns in Kontakt stehen, Informationen über Leistungen oder Produkte des Flughafenbetreibers angefordert haben, am Flughafen tätig sind oder ihre Daten für den sicheren und störungsfreien Flughafenbetrieb notwendig sind sowie zur Markt- und Meinungsforschung oder Bonitätsprüfung.

Gesetzliche Vorgaben (Art. 6 Abs. 1c DSGVO)

Als Flughafenbetreiber können wir darüber hinaus rechtlichen Verpflichtungen unterliegen, personenbezogene Daten zu verarbeiten. Dies kann sich insbesondere aus Handels- und Steuergesetzen, Luftsicherheitsgesetzen oder entsprechenden behördlichen Anforderungen (EASA; LUBB) ableiten.

Datenkategorien

Wir verarbeiten personenbezogene Daten die wir von Ihnen direkt erhalten, wie beispielsweise:

Name, Vorname, Telefonnummer, Geburtsdatum, E-Mail, Auftraggeber, Flugnummer, Steuernummer und ggf. Anschrift des Wohnortes, Angaben zu Sonderbestellungen oder gebuchten Services, Angaben zu Begleitern und Besonderheiten bei der Personenkontrolle.

Im Rahmen von Geschäftsanbahnungen, während einer Geschäftsbeziehung oder im Rahmen von Anmeldungen zu Dienstleistungen oder Services können weitere Kontaktinformationen erfasst werden, z. B. Informationen über die Kontaktmethode, Datum, Anlass und Ergebnis, (elektronische) Kopien des Schriftverkehrs, Telefonnotizen, Informationen über die Teilnahme an Direktmarketingmaßnahmen sowie ggf. Privatadresse und private Kontaktdaten, soweit diese von Ihnen mitgeteilt wurden.

Datenweitergabe

Ihre Daten werden innerhalb unseres Unternehmens verarbeitet. Es erhalten nur die Organisationsbereiche unseres Unternehmens Informationen zu Ihrer Person, die diese für ihre Aufgabenwahrnehmung benötigen. Weiterhin können zur Wahrnehmung unserer Aufgaben Dritte Daten erhalten, soweit sie für die Erbringung von Service-Leistungen notwendig oder die Personen- und Gepäckkontrolle erforderlich sind. Daten werden insoweit an den Zoll, die Bundespolizei, die Airline, den Ground Handling Agent, den PRM-Dienstleister, den Service-Dienstleister übermittelt. Dies kann auch die Speicherung von Daten, die Wartung von IT-Systemen oder auch die Bereitstellung ganzer Softwareanwendungen umfassen. Alle Dritten sind gesetzlich oder vertraglich zum Datenschutz verpflichtet.

Betroffenenrechte

Sie können jederzeit und ohne Angabe von Gründen kostenfrei Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten von uns erhalten. Ebenso können Sie Berichtigung oder Löschung Ihrer Daten soweit gesetzlich zulässig verlangen. Weiterhin steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit oder Einschränkung der Verarbeitung unter den gesetzlichen Voraussetzungen zu. Sie haben weiterhin das Recht mit Wirkung für die Zukunft der Möglichkeit der Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen, soweit eine berechtigte Datenverarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. e) oder Buchst. f) DSGVO aufgrund einer besonderen Situation Ihrerseits dies erfordert. Haben Sie der Datenverarbeitung oder Datennutzung widersprochen, werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht oder anonymisiert, soweit nicht ein anderer Rechtfertigungsgrund zur weiteren Verarbeitung besteht (z. B. Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungsvorschriften). Entsprechende Ansprüche richten Sie bitte an die Ihnen bekannten Kontaktadressen unseres Unternehmens oder die oben genannte Anschrift.

Datenspeicherung

Personenbezogene Daten werden von uns solange gespeichert, wie es für die Nutzung sowie nach gesetzlichen Anforderungen erforderlich ist. Soweit Ihre Daten keine Verwendung für die oben genannten Verarbeitungszwecke finden, werden diese gelöscht oder anonymisiert, sofern keine anderweitigen Rechtfertigungsgründe bestehen. In der Regel betragen die steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen bis zu 10 Jahren. Buchungsdetails werden, soweit gesetzlich zulässig, nach 3 Jahren gelöscht.

Datenschutz

Für Fragen und Anregungen zum Datenschutz können Sie sich jederzeit auch an den Datenschutzbeauftragten unserer Unternehmensgruppe wenden. Hierzu schreiben Sie uns eine entsprechende Nachricht an:

*Flughafen Berlin Brandenburg GmbH
Konzerndatenschutzbeauftragter
12521 Berlin*

Darüber hinaus besteht jederzeit bei Vorliegen entsprechender Tatsachen die Möglichkeit, bei der zuständigen Landesdatenschutzbeauftragten des Landes Brandenburg oder jeder anderen Datenschutzaufsichtsbehörde eine Beschwerde über die personenbezogene Datenverarbeitung einzureichen.